UOC-PO-10 Anexa 3a

FIŞA DISCIPLINEI
Bazele managementului

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA „OVIDIUS" DIN CONSTANŢA**
1.2 Facultatea	Științe Aplicate și inginerie
1.3 Departamentul	Științe Aplicate și inginerie
1.4 Domeniul de studii	Stiinte Ingineresti Aplicate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Fizica Tehnologica
1.7 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Bazele managementului**				
2.2 Cod disciplină			FT4201				
2.3 Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Micu Adrian				
2.4 Titularul activităților aplicative			Prof. univ. dr. Micu Adrian				
2.5 Anul de studii	IV	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

** DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară*
*** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă*

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități didactice pe săptămână	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 aplicații (seminar)***	**1**
3.4 Total ore activități didactice pe semestru	**42**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 aplicații	**14**
3.7 Total ore de studiu individual					**33**
Distribuția fondului de timp					*[ore]*
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii şi eseuri					7
Pregătire pentru prezentări sau verificări					3
Pregătire pentru examinarea finală					2
Alte activități: consultații					1
3.8 Total ore pe semestru	***75***				
3.9 Numărul de credite	**3**				

**** S - seminar; L - laborator; P - proiect*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	-

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•sala de curs, tabla, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului *	• sala de seminar, videoproiector

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Informarea asupra conceptelor fundamentale privind managementul și marketingul; Cunoasterea abordărilor, instrumentelor şi metodelor de lucru specifice procesului de management și a mixului de marketing.
6.2 Obiectivele specifice	• Cursul urmăreşte dezvoltarea unei gândiri analitice şi sintetice în rândul studenților, a trăsăturilor creative, înţelegerea complexă şi sistemică a managementului în strânsă corelaţie cu realităţile actuale, concrete ale economiei şi societăţii româneşti; dezvoltarea capacităţii de a lua decizii; cunoaşterea metodelor de management; conştientizarea importanţei pregătirii pe parcursul semestrului pentru obţinerea rezultatelor bune şi durabile, conştientizarea importanţei căutării, cercetării proprii legate de învăţare, efectuate corect şi la timp; adaptarea organizației, a mixului de marketing, la macromediul și micromediul de marketing.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie, identifică, sumarizează concepte și metode elementare privitoare la legislație, managemenul și marketingul operatorilor economici din domeniul studiat, precum și probleme tehnologice concrete specifice mediului economic, antreprenorial și de laborator.
Aptitudini	Studentul/absolventul măsoară, efectuează, execută, operații tehnologice și economice de bază specifice programului de studii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează legi și principii economice și manageriale din companii de profil.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
Cap.1. Managementul, conotaţii conceptuale. Evoluţia gândirii şipracticii manageriale. Mangementul situaţional. Conceptele de eficienţă şi eficacitate. Organizaţia ca sistem raţional. Organizatia ca sistem natural. Organizatia ca sistem deschis. Mediul extern al firmei.	Prelegere ajutată cu metode vizuale de prezentare	4
Cap.2. Funcţiile managementului. Consideraţii generale. Funcţia de previziune: misiune, obiective, politici, planuri; Functia de organizare: organizarea ca proces de diviziune a muncii, componentele structurii organizatorice, caracteristicile structurii organizatorice; Funcţia de coordonare; Funcţia de antrenare: ce este motivaţia, abordări manageriale ale motivatiei; Funcţia de controlevaluare: etapele procesului de control, criterii de evaluare a performanţei organizaţionale.		4
Cap.3. Sistemul informaţional. Rolul si funcţiile sistemului informaţional al managementului în întreprinderea modernă. Principiile care stau la baza elaborării sistemului informaţional. Deficienţe ale funcţionării sistemului informaţional. Etapele elaborării unui studiu de sistem informaţional pentru management. Raţionalizarea sistemului informaţional. Tendinţe în modernizarea sistemului informaţional al managementului.		4

Cap.4. Sistemul decizional al firmei. Definirea deciziei. Componentele sistemului decizional. Conceptul de decizie şi cerinţele de raţionalizare ale acesteia. Tipologia deciziilor. Structura procesului decizional. Metodologia raţionalizării sistemului decizional. Etapele de raţionalizare a sistemului decizional.		4
Cap 5. Metode şi tehnici de management. Conceptul de sistem. Metode şi tehnici de management şi tipologia acestora. Managementul prin obiective. Metode şi tehnici ale managementului previzional. Metode şi tehnici de stimulare a creativităţii angajaţilor. Delegarea. Şedinţa. Diagnosticarea.		4
Cap 6. Introducere în marketing Definirea conceptului de marketing. Factorii controlabili si necontrolabili de marketing. Micromediul și macromediul de marketing.		4
Cap 7. Mixul de marketing Politica de produs. Politica de preț. Politica de distribuție. Politica de comunicare.		4

Bibliografie

[1] Armstrong, M.- Cum să fii un manager şi mai bun, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2007;
[2] Certo, S. C.- Managementul modern, Editura Teora, Bucureşti, 2002;
[3] Ionescu, Gh.Gh.; Cazan, E.; Negruşa, A. L.- Management organizaţional, Editor Tribuna Economică, Bucureşti, 2001;
[4] Lukacs, E.; Nicolai, M.; Udrescu, D.- Management organizaţional şi al resurselor umane, Editura Aius, Craiova, 2005;
[5] Nica, P.; Prodan, A.; Iftimescu, A.- Management, Editura Sanvialy, Iaşi, 1996;
[6] Nicolescu, O.; Verboncu, I.- Management, Editura Economică, Bucureşti, 2004;
[7] Pastor, I.; Petelean, A.- Principiile managementului, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004;
[8] Zorlenţan, T.; Burduş, E.; Căprărescu, G.- Management organizaţional, Editura Economică, Bucureşti, 1998;
[9] Micu A, Susanu I.O. - "Marketing", Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 2009;
[1] [10] Micu A, Micu A.E. – "Cercetări de marketing", Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 2003.

8.2 Aplicații (seminar)* **Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
Managementul prin proiecte	Prelegere ajutată cu metode vizuale de prezentare	2
Managementul pe produs		2
Managementul prin bugete		4
Managementul prin excepţii		2
Managementul participativ		2
Tabloul de bord		2

Bibliografie

[1] Armstrong, M.- Cum să fii un manager şi mai bun, Editura Meteor Press, Bucureşti, 2007;
[2] Certo, S. C.- Managementul modern, Editura Teora, Bucureşti, 2002;
[3] Ionescu, Gh.Gh.; Cazan, E.; Negruşa, A. L.- Management organizaţional, Editor Tribuna Economică, Bucureşti, 2001;
[4] Lukacs, E.; Nicolai, M.; Udrescu, D.- Management organizaţional şi al resurselor umane, Editura Aius, Craiova, 2005;
[5] Nica, P.; Prodan, A.; Iftimescu, A.- Management, Editura Sanvialy, Iaşi, 1996;
[6] Nicolescu, O.; Verboncu, I.- Management, Editura Economică, Bucureşti, 2004;
[7] Pastor, I.; Petelean, A.- Principiile managementului, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2004;
[8] Zorlenţan, T.; Burduş, E.; Căprărescu, G.- Management organizaţional, Editura Economică, Bucureşti, 1998;
[9] Micu A, Susanu I.O. - "Marketing", Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 2009;
[1]. [10] Micu A, Micu A.E. – "Cercetări de marketing", Editura Didactică și Pedagogică, Bucuresti, 2003.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Verificarea cunoștințelor. Verificarea capacității de sinteză. Evaluarea comunicării și argumentării.	Examen scris	70%
9.5 Aplicații*	Capacitatea de aplicare a cunoştinţelor	Participarea activă la seminarii;	30%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Cunoştinţe despre Mangementul situaţional. Conceptele de eficienţă şi eficacitate. Organizaţia ca sistem raţional. Organizatia ca sistem natural. Organizatia ca sistem deschis. Mediul extern al firmei.			

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei (Seminar/Laborator/Proiect)*

Data completării,
25.09.2026

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. Micu Adrian

Titular aplicații,
Prof. univ. dr. Micu Adrian

Data avizării în Departament,
01.10.2026

Director de Departament,
Prof. dr. Dobrinaș Simona

Decan,
Nume/Prenume /Semnătura

Conf. dr. Popescu Viorica